

Zarządzanie portfelem projektów

Szkolenie „Zarządzanie portfelem projektów” jest skierowane do dyrektorów, menedżerów i liderów odpowiedzialnych za podejmowanie decyzji inwestycyjnych oraz nadzór nad wieloma projektami realizowanymi równolegle w organizacji. Program odpowiada na kluczowe wyzwania związane z priorytetyzacją inicjatyw, alokacją ograniczonych zasobów oraz zapewnieniem spójności projektów z celami strategicznymi organizacji.

Szkolenie zostało opracowane w oparciu o wieloletnie doświadczenia trenerów oraz standard PMI® – The Standard for Portfolio Management. Zajęcia realizowane są w formie wykładów, ćwiczeń i warsztatów, z wykorzystaniem praktycznych narzędzi, w tym symulacji procesu wyboru projektów do portfela. Liczne przykłady i podsumowania umożliwiają uczestnikom bezpośrednie zastosowanie zdobytej wiedzy w codziennej praktyce decyzyjnej.

Cele szkolenia:

- Efektywna nauka procesu zarządzania portfelem projektów według standardów PMI®: „The Standard for Portfolio Management”.
- Poznanie techniki i narzędzi zarządzania portfelem projektów, które pozwolą na budowę portfela projektów w organizacjach z punktu widzenia celów biznesowych.
- Przedstawienie procesów zarządzania projektami, programami i portfelem projektów w kontekście organizacji.
- Poznanie roli Biuro projektów w celu nabycia umiejętności wyboru zakresu usług, które powinny być świadczone w organizacji przez PMO.
- Omówienie problemów i wyzwań związanych wdrożeniem procesu zarządzania portfelem projektów i biura projektów w organizacji.

Korzyści dla uczestników:

- Umiejętność budowania i porządkowania portfela projektów w oparciu o rzeczywiście realizowane inicjatywy w organizacji.
- Praktyczne wykorzystanie mechanizmów analizy portfela projektów do podejmowania decyzji inwestycyjnych.
- Definiowanie kluczowych parametrów portfela umożliwiających świadomą i spójną priorytetyzację projektów.
- Powiązanie projektów i programów z celami strategicznymi oraz biznesowymi organizacji.
- Analiza portfela projektów pod kątem zapotrzebowania na zasoby oraz realnych ograniczeń organizacyjnych.
- Projektowanie systemu mierników pozwalających monitorować realizację projektów oraz oceniać osiągnięte korzyści biznesowe.
- Stosowanie szablonów, procedur i raportów wspierających wdrażanie standardów zarządzania projektami i portfelem projektów w organizacji.

- **Studium przypadku – Wdrożenie zarządzania projektami i PMO w organizacji**
 - Opis firmy
 - Struktura organizacyjna – początki
 - Początki zarządzania projektami
 - Struktura organizacyjna – wdrożenie PMO
 - Powołane biura projektów
 - Wdrożenie narzędzi informatycznych
 - Struktura organizacyjna – kolejne zmiany
- **Wprowadzenie: projekt, program, portfel**
 - Procesy vs. projekty w organizacji
 - Błędy w postrzeganiu portfela projektów
 - Rola zarządzania portfelem projektów w zarządzaniu firmą
- **Interesariusze procesu zarządzania portfelem projektów**
 - Menedżer portfela projektów
 - Kompetencje potrzebne do zarządzania portfelem projektów
 - Kto powinien pełnić rolę menedżera portfela projektów w organizacji?
- **Proces zarządzania portfelem projektów**
 - Identyfikacja nowych projektów w organizacji
 - Ocena korzyści projektowych
 - Ocena projektów pod kątem celów biznesowych
 - Priorytetyzacja projektów
 - Studium przypadku – Wdrożenie IT Portfolio Review Board
 - Główne problemy organizacji
 - Wdrożony model PMO
 - Wdrożone zasady priorytetyzacji projektów
 - Model zarządzania zasobami
 - Równoważenie portfela projektów
 - Komunikacja decyzji portfelowych
- **Analiza portfela projektów**
 - Budowanie systemu metryk dla portfela
 - Analiza zapotrzebowania i dostępności zasobów
 - Analiza kosztów i korzyści projektowych
 - Analiza postępu realizacji projektów
 - Monitorowanie zgodności celów projektów ze zgodnością celów biznesowych organizacji
 - Analiza alternatywnych scenariuszy projektowych
- **Biuro projektów – role i odpowiedzialności**
 - Dlaczego PMO?
 - Funkcje PMO według Gartnera
 - Miary PMO przykłady
 - Korzyści z wdrożenia PMO – usprawnienie zarządzania projektami
- **Biuro Projektów - proces raportowania projektów**
 - Proces raportowania projektów
 - Dla kogo proces raportowania statusu projektów?
 - Proces raportowania statusu projektu
 - Parametry projektu
 - Przykłady zakresu danych raportu statusu projektów
 - Raportowanie projektów – wdrożenie
 - Na co zwracać uwagę
- **Studium przypadku - producent urządzeń energetycznych i przemysłowych**
 - Opis i struktura firmy
 - Budowa niezależnych PMO w każdym z krajów
 - Audyt organizacji
 - Plan zmian

Dla kogo szkolenia?

- Dyrektorów Zarządzających,
- Dyrektorów Finansowych,
- Dyrektorów i Kierowników
- Departamentów/Działów,
- Dyrektorów i Kierowników biura projektów,
- Menedżerów portfela projektów,
- Kierowników projektów zarządzających kilkoma projektami.

Podział punktów PDU:

Udział w szkoleniu umożliwia uzyskanie 14 PDU (Professional Development Units), zgodnie z wymaganiami PMI Talent Triangle.

Punkty PDU są przyznawane w następujących obszarach:

- **Ways of working** – 8 PDU
- **Powerskills** – 3 PDU
- **Business Acumen** – 3 PDU

Warianty szkolenia i czas trwania:

- Dwudniowe szkolenie z zakresu zarządzania portfelem projektów
- Trzydniowe szkolenie rozszerzone o przygotowanie do certyfikacji PfMP® wg PMI® (Portfolio Management Professional)

Portfolio Management Professional Certification (PfMP® Prep):

- przygotowanie do egzaminu PMI® PfMP® (Portfolio Management Professional) w oparciu o aktualne wymagania certyfikacyjne
- omówienie struktury egzaminu, typów pytań oraz kryteriów oceny
- pogłębiona analiza standardu PMI® – The Standard for Portfolio Management oraz jego zastosowania egzaminacyjnego
- mapowanie procesów zarządzania portfelem na obszary wiedzy PMI i domeny egzaminacyjne
- przykładowe pytania egzaminacyjne wraz z omówieniem logiki odpowiedzi
- wskazówki dotyczące przygotowania aplikacji egzaminacyjnej oraz dalszych kroków certyfikacyjnych

Więcej informacji na temat przygotowania do certyfikacji PfMP® dostępne jest tutaj:

https://www.whitecom.com.pl/309/lista_szkolen/176/szkolenie

Cena szkolenia:

- 2 800 PLN netto / osoba (+23% VAT)
→ wariant dwudniowy: *Zarządzanie portfelem projektów*
- 4 700 PLN netto / osoba (+23% VAT)
→ wariant trzydniowy rozszerzony o przygotowanie do certyfikacji PfMP® wg PMI®

**Przy jednoczesnym zgłoszeniu 2 lub więcej osób wysokość rabatu ustalana jest indywidualnie.*



W przypadku pytań do poniższej oferty prosimy o kontakt:

Joanna Bodych
WHITECOM Project Experience
tel. + 48 601 353 771
E-mail: joanna.bodych@whitecom.com.pl
www.whitecom.com.pl